



PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE TRÁMITES DIGITALES

PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE TRÁMITES DIGITALES

Para cargar una nota en el Gobierno de Córdoba a través de Ciudadano Digital (CiDi) deberás contar con una cuenta de **CiDi Nivel 2 verificada**. Una vez logueado, dirigite a **Trámites Multinota** y seguí las instrucciones para la carga de la nota (generalmente implica subir el documento en formato PDF o JPG).

Pasos detallados:

 Accedé a CiDi: ingresá desde la página web: https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/ o utilizá su aplicación móvil.

2 Iniciá sesión: completá tu CUIL y contraseña para acceder a tu cuenta de CiDi Nivel 2.

Buscá "Trámite Multinota" – Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital o bien selecciónalo desde e-trámite destacados



4 Chequeá que tus datos estén correctos y hacé clic en "Siguiente"



5 En repartición **seleccioná** "APROSS -Administración provincial del Seguro de Salud" y **completá** el "Asunto" y el "Contenido de la presentación"



6 Anexá la documentación: primero deberás hacer clic en "Seleccionar archivo" y luego en "Subir archivo"

Iniciador Trámite Anexos Conf	Gobiern	nte Multinota o de la Provincia de Có	rdoba Digital			_	
	Ir	niciador		Trámite	Anexos		Confirmación
		ar Documentación					
Anaver Desumentación	And	Xar Documentación					
Anexar Documentación		Seleccioner archivo	Seleccione un archivo	Subir archivo Seleccionar e	ntre documentos presentados		
Anexar Documentación @ Situativar anter Satecciarar entre documentos presentados	_		_				
Anexar Documentación	La do	ocumentación debe ser en	original (color y/o firma d	igital en caso de tener) o copias	certificada. Al presentarla usted es	tá declarando que la misma no f	ue adulterada y que podrá
Andrea's Documentación B detectorar unitor Edecidare a unitor Edecidarea unitor </td <td>ser re</td> <td>equerida en el formato orig</td> <td>inal cuando se lo requiera</td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td>	ser re	equerida en el formato orig	inal cuando se lo requiera	•			
Anexar Documentación Belecitare unitación Edecidare unitación Edecidare unitación delse unitación del							

7 Obtené el número de sticker de la gestión: una vez confirmada la carga, se generará un número de sticker para que puedas consultar el estado de tu trámite.

8 Seguimiento del trámite: podrás consultar el estado de tu trámite ingresando a consultasuac.cba.gov.ar con el número de sticker.

